DATOS GENERALES							
Número de acta							
Secretaría o Departamento Administrativo:		**Secretaria de Cultura Ciudadana**					
Subsecretaría o Subdirección:		**Arte y cultura**					
Equipo, Unidad Administrativa o Dependencia:		**Red de Prácticas Artísticas y culturales / Red de Creación Escénica**					
Lugar:	**espacio virtual MEET**	**Fecha:**	**julio 26 2024**	**Hora Inicio:**	**10 am**	**Hora Finalización:**	**12: 30 M**
Actividad o tema:	reunión de coordinadores de formación Red de Creación Escénica			**Anexa listado de asistencia**			
				SI	**x**	**NO**	
Elaborado por:	Juan Fernando Vanegas y Wilder Lopera	**Convocada por:**		Juan Fernando Vanegas y Wilder Lopera			
Objetivo de la reunión:	Socializar información importante para entrega del segundo informe de los convenios de asociación Red de creación Escénica Socializar estrategia de intercambio VARIETTÉ Red de Creación Escénica.						

AVISO DE PRIVACIDAD Y AUTORIZACIÓN*: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias y complementarias autorizo al Distritos Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín identificado con NIT 890.905.211-1, como Responsable para tratar mis datos personales conforme a su Política de Tratamiento de Datos Personales Decreto 1096 de 2018 disponible en www.medellin.gov.co, para que sean incluidos en sus bases de datos,* ***para efectuar tratamiento de recolección, almacenamiento, uso, circulación, indexación y analítica, sobre los datos personales bajo la finalidad principal del Distrito de Medellín en relación a la focalización en la asignación de servicios y beneficios de acuerdo con la oferta institucional vigente, además de la finalidad del registro o evidencia de la asistencia a la reunión o evento relacionado en el formato diligenciado****; esta información podrá ser almacenada en archivos asociados a base de datos relacionadas con los eventos y reuniones de la dependencia que los citó a la sesión y en esa medida, declaro que la información suministrada es correcta, veraz, verificable y actualizada. Declaro que conozco el derecho a conocer, consultar, actualizar, rectificar y suprimir mi información, solicitar prueba de esta autorización y revocarla, los que puedo ejercer a través de los canales: portal web www.medellin.gov.co, Línea de Atención para llamadas locales 604 44 44 144 y para llamadas internacionales (+57) 604 44 44 144, Centro de Servicios a la Ciudadanía (Calle 44 N 52 – 165 la Alpujarra) y sedes externas. SU ACEPTACIÓN SE PERFECCIONA al momento de diligenciar y/o firmar el presente documento bien sea de manera manuscrita o mediante el uso de firma electrónica dispuesta en el sistema electrónico adoptado por el Distrito de Medellín.*

Asimismo, los firmantes declaran que conocen que no es obligatorio responder preguntas relacionadas con datos sensibles o de menores de edad (en calidad de representante legal) y que, en caso de proporcionarlos, está autorizando expresamente su tratamiento. De igual manera, declaran que saben del derecho a conocer, consultar, actualizar, rectificar y suprimir su información y la de su representado, cuando ello sea posible, solicitar prueba de esta autorización y revocarla (cuando ello sea posible y no se requieran los datos en virtud de las funciones legales del Distrito de Medellín), derechos que puede ejercer a través de los canales: portal web www.medellin.gov.co y presencial en el Centro de Servicio a la Ciudadanía, MasCercas y Casas de Gobierno.

Julio 26 de 2024
Reunión informativa Coordinadores REC

AGENDA (ORDEN DEL DÍA)	
ITEM	**TEMA**
1	**Agenda de mesas de formación** Agosto 14 (Miércoles 9:00 am - 10:00 am a 12:30 pm Septiembre 11 (Miércoles 9:00 am a 12:30 pm) Octubre 9 (Miércoles 9:00 am a 12:30 pm) Temas posibles ● Primero auxilios físicos (opcional basado en naturaleza de la práctica) ● SALVAVIDAS ● ¿Cómo presentamos la Red? Capacitación, unificación del discurso. Acompañamiento de Movilización ● Que se piensan que debemos _____ *Juan
2	**Participación en Fiesta de las Artes Escénicas - Varieté (27 de agosto de 4 a 7 pm)** ● Invitación Objetivo ● Vale como intercambio ● Intervención Jaiver *Wilder
3	**Consolidación de agendas e intercambios acuerdo al 15 y 30 de Julio** ● Montar en las carpetas del OneDrive y llevar al formato de movilización donde a la vez deben sumar las características del laboratorio. * wilder
4	**Consolidación de laboratorios.** ● Cuales laboratorios cuentan con menos de 15 participantes ● Qué acciones están teniendo para fortalecer convocatorias ● Juan
5	**Parque Arví para proyecciones** 27 y 28 de Julio 3 y 4 de agosto 7,8,9,18,24,25 de agosto Características de propuestas **Cultura al Parque (tentativos)** **Desfile de Silleteros** ***Wilder**
6	**Como entregar PDF formato de asistencia con foto por sesión** ***Juan**
7	**Donde montar información de proyecciones** ***wilder**

DESARROLLO TEMÁTICO

Inicio 10:00 am

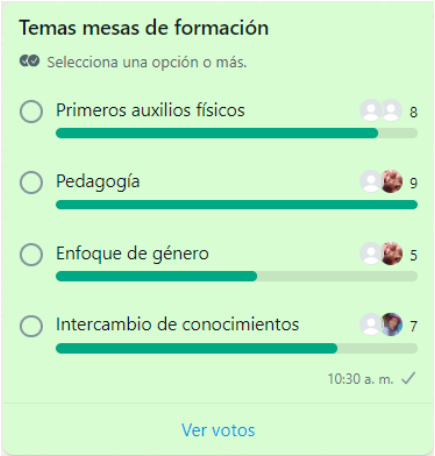
CRONOGRAMA:
Se hace un recordatorio de las fechas planteadas para las mesas de formación:

Agosto 14 (Miércoles 9:00 am - 10:00 am a 12:30 pm)
Septiembre 11 (Miércoles 9:00 am a 12:30 pm)
Octubre 9 (Miércoles 9:00 am a 12:30 pm)

Se proponen diversos temas a tratar en dichos encuentros (mesas de formación):
TEMAS:

- Primeros auxilios físicos. Coordinación
- Pedagogías. Popular o diferentes perspectivas. Adriana.
- Enfoque de género. Cómo ayudar a que haya relaciones más respetuosas.
- Salud mental y acompañamientos. SALVAVIDAS.
- Intercambio de conocimientos. Jaiver. Italo.
-

Se hace una encuesta en whatsapp para escoger temas quedando así, con los cuales se hará un consolidado para así hacer una gestión que nos permita llevar allí estos temas.



2. Invitación a Variété como oportunidad de participar en la XX Fiesta de las Artes Escénicas con un intercambio de experiencias gestadas en la RCE. Una iniciativa que hace Jaiver Jurado coordinador de formación de la entidad Oficina Central de los Sueños. Este intercambio está propuesto para el 27 de agosto en el horario de 4:00 pm a 7:00 pm en la sede de la Oficina Central de los Sueños.
Jaiver parte de una participación tímida de la RCE en la Fiesta de las Artes Escénicas, que podría fortalecerse a pesar de ser trabajos artísticos que se gestan en el proceso de formación. Hace ilustración de las actividades y contenidos que se desarrollan en la Fiesta como Festival de Teatro.
Se convoca a:
dos laboratorios base
dos laboratorios en situación de discapacidad
dos laboratorios de niños y niñas

Adriana manifiesta su interés de vincularse con el grupo (laboratorio de creación) de niños y niñas participantes en los procesos de la entidad Arlequín y los Juglares.
Se dará plazo de inscripción hasta el día 31 de Julio.
Wilder Lopera, Invita a diligenciar el formulario de inscripción

Entra a la reunión la profesional Carolina Baena del componente de movilización para describir la solicitud de contenido de caracterización en el formato Horario consolidado.
Las entidades solicitan no repetir entregas de contenidos, para un trabajo más ágil. Asunto importante para estudiar en la metodología administrativa.
Wilder Lopera, explica la diferencia entre los que en este formulario se requiere y la caracterización particular de cada laboratorio: en el formulario se deben poner asuntos puntuales que le permitan al componente de Movilización tener información básica para apoyar las estrategias de cobertura y para resaltar experiencias significativas de los laboratorios de creación; entre tanto la caracterización que se diligencia en el formato de proceso de formación es una información más sólida que permite al artista formador, al coordinador de formación hacer una lectura puntual de cada grupo (laboratorio) y con esto un seguimiento puntual a los intereses, dificultades, y logros; tanto al proceso grupal como a los procesos particulares de cada uno y cada una de los participantes.

La ESAL Renovación aún no logra consolidar el laboratorio (grupo) de niños y niñas en el barrio Las Brisas. Es un grupo de niños y niñas muy pequeños que implica el compromiso de las familias quienes quizá a veces no pueden llevarlos a este encuentro semanal. Tiene un promedio de 10 niños. empezaron la última semana de mayo. La líder insiste en dejar allí el proceso. Al respecto, el coordinador Juan Fernando y la Coordinadora Jeimy de formación de la entidad Renovación, se reunirán para abordar las estrategias y decisiones pertinentes.

La entidad Elemental -lote 11- presenta dificultades con la participación de los integrantes del laboratorio conformado (a desarrollarse) en la I.E Santa Rosa de Lima. se plantea una posibilidad de cambio de sede. Iniciaron la primera semana de mayo. se deben tomar decisiones rápidas, para esto se aclara la importancia de ofrecer a los participantes que están activos en este laboratorio otras alternativas cercanas (La entidad Casa del teatro, tiene un laboratorio en esta misma Institución Educativa) el cual se desarrolla en otro horario, pero podría ser una opción.

Deambulantes notifican intermitencia en uno de sus laboratorios, que no permite una asistencia contínua. un grupo de 16 personas intermitentes. Adultos.
Al respecto Wilder Lopera, solicita que se piensen estrategias de proceso que permitan a los laboratorios crear filiaciones más consistentes.
Italo Cardozo, Coordinador de formación de la entidad Deambulantes, pregunta ¿Qué implicaciones en términos de participación de la población, tendrán los talleres de formación de PP versus los laboratorios de creación escénica?

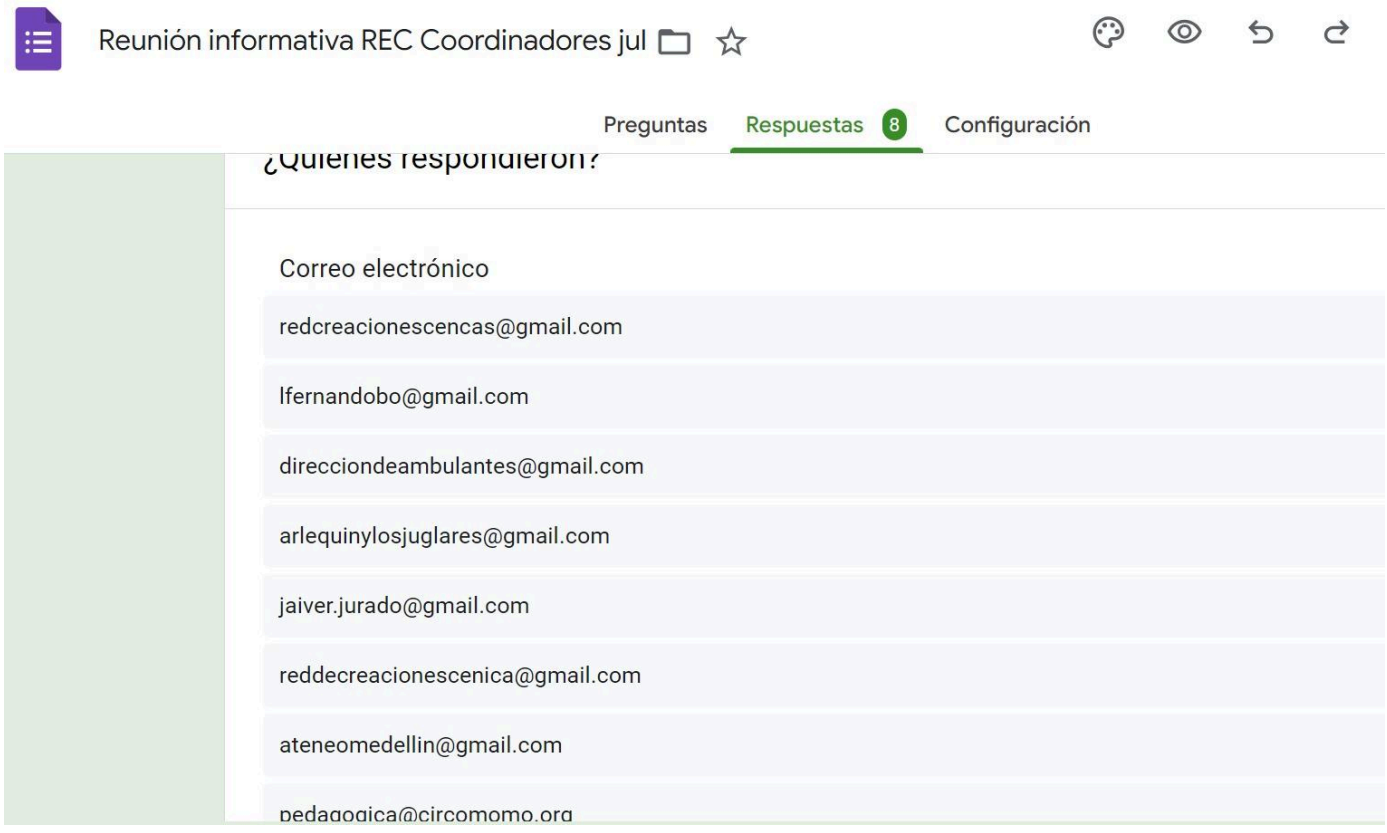
Ana de oficina central cuenta que PP no ha generado una interrupción hasta el momento por las particularidades de cada taller.
Patricia, Coordinadora de formación de la Casa del teatro, apunta que los refrigerios del PP pueden incidir en la elección de los participantes.

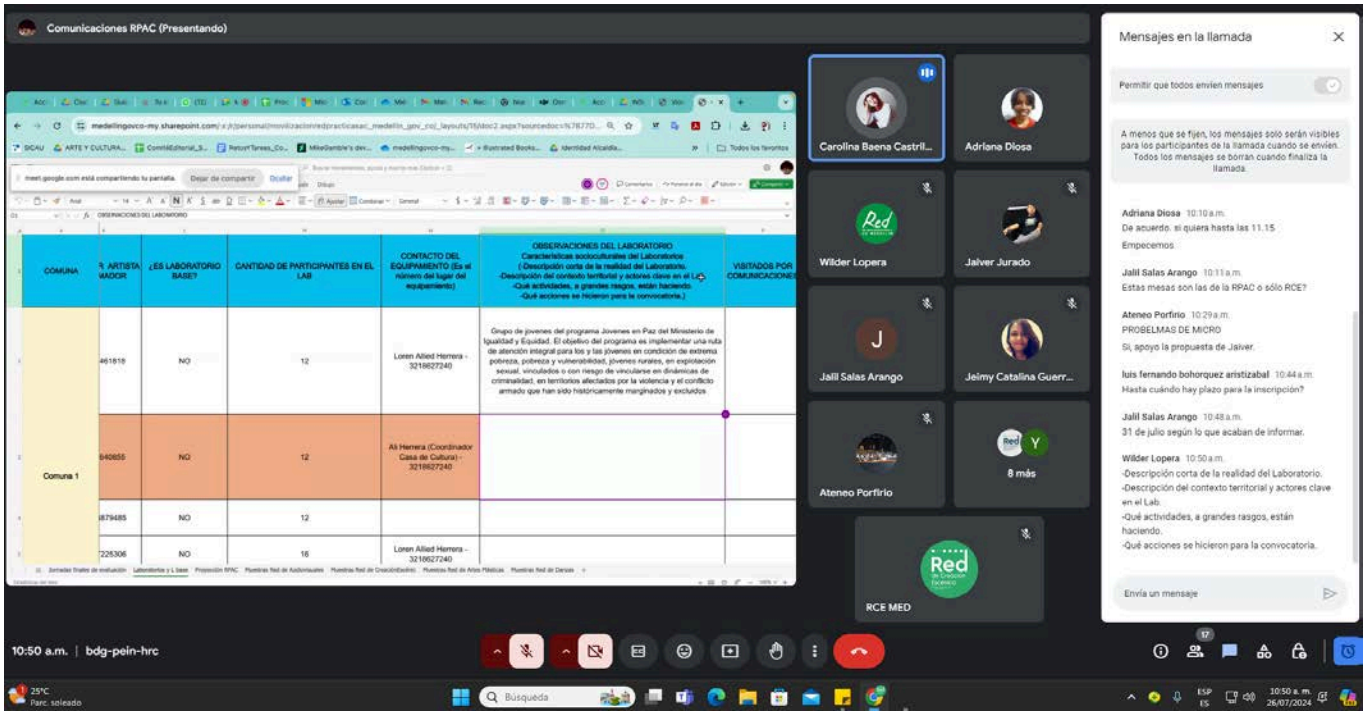
Adriana de Teatro Arlequín siente un asunto de persecución la solicitud de fotos que acompañan la constancia de asistencia, siente de manera recurrente que se le solicitan componentes por fuera del convenio.

se le aclara que estos acuerdos ya habían sido pautados desde el encuentro de bienvenida 2024 a la red de creación escénica anteriores y que nación desde la misma solicitud de las entidades asociadas, ante la necesidad de no diligenciar un formato de asistencia tan lleno de datos como lo es el formulario de asistencias externas (formato de la Alcaldía de Medellín) y el cual se cambió por el consolidado de asistencia. Ante la solicitud de no tener que invertir mucho tiempo diligenciando el formato, se propuso toma de fotos de cada encuentro laboratorio, acompañado de un consolidado de asistencia donde los datos ya están previamente diligenciados y en lugar de la firma; la foto (encuentro por encuentro)

Se presentaron (compartiendo pantalla) ajustes en el diseño de carpetas en el Onedrive de cada entidad. se explicó metodología para cargar la información

Asistencia





26/7/2024 10:03:35	redcreacionescencas@g	Wilder Alexis Lopera	Secretaria de Cultura Ciu	Coordinador RCE	3006514819
26/7/2024 10:03:57	lfernandobo@gmail.com	Luis Fernando Bohórque	Corserba	Coordinador de Formaci	3117772571
26/7/2024 10:04:12	direccciondeambulantes@	Luisa Fernanda Garcés (	De Ambulantes	Gestor administrativo	3013762762
26/7/2024 10:04:27	arlequinylosjuglares@gm	Adriana Maria Diosa Colc	Corporacion Cultural par	Coordinadora Pedagógic	3105038455
26/7/2024 10:05:43	jaiver.jurado@gmail.com	Jaiver Jurado Giraldo	Teatro Oficina Central de	Coordinador Pedagógico	3004994729
26/7/2024 10:06:53	reddecreacionescenica@	Ítalo Cardozo	Corporación De Ambular	Coordinador pedagógico	
26/7/2024 11:24:56	ateneomedellin@gmail.c	YACQUELINE SALAZAR	CORPORACION ATENE	COORDINADORA	3154033538
26/7/2024 11:25:19	pedagogica@circomomo	Jalil Salas Arango	Circo Momo	Coordinadora de Formac	3173943212 - 3135143384

CONCLUSIONES	
1	Cada entidad se compromete a la entrega de segundo informe del día 12 de agosto
2	Cada entidad aportará a la solicitud de diligenciar completamente (y estar actualizando) el link con el excel Horario consolidado, entre la información a diligenciar: la casilla de caracterización según indicaciones dadas por el componente de Movilización

3	Los coordinadores generales de la RCE diseñarán la estrategia para el encuentro de formación a realizarse el 14 de agosto
4	Se está avanzando en las estrategias de diseño de agenda de circulaciones e intercambios contemplando las ofertas de intervención en el parque Arví y en el proyecto de ciudad Cultura al parque
5	se avanza en el convocatoria para la realización del intercambio Varieté RCE 2024
6	
7	
DOCUMENTOS ANEXOS	
1	Captura de pantalla de asistencia diligenciada en google form
2	
3	
4	
5	

Tareas asignadas en la reunión	Responsable	Fecha de compromiso
Las entidades interesadas en la participación del VAriette teatral, diligenciaron el formulario	cada entidad asociada a la RCE, interesada en participar en el encuentro Varieté teatral	28 de julio
Diseñar la estrategia de encuentro: primera mesa bimestral de formación RCE	Coordinadores de la Red de Creación escénica	5 de agosto

PRÓXIMA REUNIÓN	
Lugar y Fecha	Por confirmar

Como constancia de la aprobación del acta de la reunión se firma por su responsable





<<Firma responsable de la reunión<< WIlder Lopera Y Juan Fernando Vanegas
<<Cargo responsable de la reunión<<Coordinadores de la Red de Creación Escénica
<<Dependencia responsable de la reunión Red de Creación Escénica

Nota 1: En caso de no numerar las actas, se recomienda que se quite del pie de página la información que allí aparece con el número del acta y su fecha; en caso contrario, se debe diligenciar el pie de página con los datos correspondientes

Nota 2: La firma del responsable de la reunión, no es obligatoria, pero se recomienda como una buena práctica, dado que la intención de la firma es que con ella se deje constancia que el acta fue aprobada por las personas que asistieron y/o firmaron el listado de asistencia de la sesión

Nota 3: Las tablas que se indican a continuación, no son obligatorias diligenciarlas; quien lo considere útil puede hacerlo

ASISTENTES A LA REUNIÓN		
Nombres y Apellidos	**Cargo/Empleo**	**Empresa/Entidad/ Dependencia/Organización**

AUSENTES A LA REUNIÓN			
Nombres y Apellidos	**Cargo/Empleo**	**Empresa/Entidad/ Dependencia/Organización**	**Motivo Ausencia**